

Принято
на педагогическом совете МБДОУ Солонцовский
детский сад «Ладушки»
протокол № 2 от «11» 03.2020 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Солонцовский детский сад
«Ладушки»
Е.Г.Глинникова
Приказ № _____ от _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается для качественного осуществления образовательной, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

1.4. В соответствии с подпунктом 8, п.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в МБДОУ, а порядке, установленном данным Положением. Действие настоящего положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, ноутбуки, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети МБДОУ, информационными ресурсами и базами данных, включая информационные, музейные фонды (далее - ресурсы)

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети МБДОУ, без ограничения времени потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:- профессиональные базы данных;- информационные справочные системы;- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.

2.6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль, учетная запись, электронный ключ).

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДОУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических

материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников ДООУ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений

4.2. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, вне времени проведения занятий или рабочей смены, с разрешения старшего воспитателя или заведующего хозяйством.