

40366

«СОГЛАСОВАН»

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление земельно-имущественных  
отношений и архитектуры  
администрации Емельяновского района»  
Исполняющий обязанности  
руководителя Ю.Ю.Саакян



«УТВЕРЖДЕН»

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием  
администрации Емельяновского района»  
Приказ от « 31 » 10 2019 г. № 86/1  
Исполняющий обязанности  
руководителя О.П. Самохвалова



«ПРИНЯТ»

общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 17.10.2019 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Солонцовского детского сада «Ладушки»  
комбинированной направленности.

(новая редакция)



пос. Солонцы, 2019

## Содержание.

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Виды деятельности. Организация образовательного процесса	5
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	7
Глава 4. Управление МБДОУ	9
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ	13
Глава 6. Локальные акты МБДОУ	14
Глава 7. Заключительные положения	14

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр, и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Солонцовский детский сад «Ладушки».

Место нахождения МБДОУ: юридический адрес МБДОУ: 660015, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Солонцы, улица Новостроек, дом 6А.

Фактические адреса МБДОУ:  
660015, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Солонцы, улица Новостроек, дом 6А;  
660015, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, поселок Солонцы, улица Новостроек, дом 9.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Емельяновский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов

власти Красноярского края и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, Положением о порядке постановки на учет для определения детей в муниципальные организации Емельяновского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, локальными актами МБДОУ.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.8. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

1.9. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ и действуют на основании доверенности.

1.10. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 2. Виды деятельности. Организация образовательного процесса.**

2.1. Виды деятельности МБДОУ:

- реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

2.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять за счет физических или юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, но одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.7. МБДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключенном при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.8. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

2.9. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.10. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.11. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2.12. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с Положением о порядке постановки на учет для определения детей в муниципальные организации Емельяновского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных

образовательных организаций Емельяновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением руководителя администрации района.

2.13. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.14. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня; В МБДОУ могут быть организованы:
  - группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
  - группы компенсирующей направленности – для организации воспитания и образования детей с тяжелыми нарушениями речи в режиме полного дня (12 часового пребывания).
  - группы комбинированной направленности – для реализации адаптированных программ дошкольного образования для детей с особыми возможностями здоровья;
  - группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

2.16. Численность контингента детей в МБДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.17. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.18. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в МБДОУ.

2.19. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### **Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление платных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Емельяновский район в лице муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее – Собственник).

Собственник имущества закрепляет за МБДОУ, в целях обеспечения уставной деятельности, необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Имущество, закрепленное за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается МБДОУ Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем Собственника.

3.10. МБДОУ, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным

МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Имуществом, не входящим в перечень особо ценного, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Собственник вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством РФ, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника МБДОУ.

Заведующий несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ, с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов,



полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.20. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

#### **Глава 4. Управление МБДОУ.**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Управление МБДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации и включает в себя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений, вносимых в Устав МБДОУ;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;
- доведение лимитов финансирования МБДОУ в соответствии с нормативами;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

4.4. Органами управления МБДОУ являются: заведующий МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп.

4.5 Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах отведенных ему прав и полномочий, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ муниципальные контракты;
- заключает от имени МБДОУ договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка
- организует специальную оценку по условиям труда рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.6. Педагогический совет МБДОУ состоит из всех педагогических работников МБДОУ и является постоянно действующим органом управления.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в МБДОУ.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает вопросы методического сопровождения образовательного процесса, экспериментальной, исследовательской работы, а также все другие вопросы содержания, формы и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.7. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом

управления. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- обсуждает Устав МБДОУ и изменения к нему;
- рассматривает и принимает Программу развития МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ и, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания трудового коллектива является обязательным для всех работников МБДОУ и участников образовательного процесса.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Родительского комитета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Органами управления МБДОУ от родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются общее и групповые родительские собрания, Родительские комитеты групп.

4.8.1. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году. На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

4.8.2. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

- Родительские комитеты представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.
- Родительские комитеты отчитывается о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.
- Родительские комитеты содействуют организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:
  - об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
  - по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4.8.3. Заседания Родительских комитетов и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.

4.8.4. Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

4.8.5. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

## **Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ**

5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

5.4. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.5. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.6. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. В случае прекращения деятельности, при ликвидации или реорганизации МБДОУ, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.8. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 6. Локальные акты МБДОУ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: приказы, правила, инструкции, программы, положения, планы, штатное расписание и другие локальные акты.

Локальные акты МБДОУ утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

#### **Глава 7. Заключительные положения.**

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.