МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЛОНЦОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЛАДУШКИ" КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343131303236303934, 1.2.643.100.3=120B3132333738363835363931, 1.2.643.100.1=120D3131353234363830363333036736, street=Ул. Новостроек 6А, email=ladohka.dou@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=Красноярский край, Емельяновский район, поселок Солонцы, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЛОНЦОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЛАДУШКИ" КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, givenName=Елена Георгиевна, sn=Глинникова, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЛОНЦОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ЛАДУШКИ" КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
Дата: 2022.04.20 12:55:44 +07'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Солонцовский детский сад «Ладушки»
комбинированной направленности

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ «Ладушки»
«Ладушки»
Протокол № 1
От « августа» 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
_____ Е.Г. Глинникова
Приказ №____ от _____

План образовательной деятельности на 2021-2022учебный год

п. Солонцы 2021

Годовые задачи на 2021-2022у.г.

Цель .Создание эффективного образовательного пространства , направленного на не прерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой ,общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, познавательного, речевого развития, художественно-эстетического и физического развития с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1.Совершенствоваь формы и методы работы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников .Использование театрализованной деятельности как одной из форм развития речи у ребенка

2.Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей ,направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни

3.Развивать у детей познавательную активность , любознательность ,расширять экологические знания , через реализацию метода проектов.

4. Продолжать работу по ознакомлению финансовой грамотности у старшего дошкольного возраста.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности (далее по тексту Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения ,учебно-методического, кадрового и материально- технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании № 273 9п.6.ст.2. п.2.6.ст 32)
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г.№ 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»(ФГОС ДО)
- Устав МБДОУ
- Концепция дошкольного воспитания
- Программа дошкольного образования « От рождения до школы», под ред. Н.Е.Верксы,Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Основная Образовательная программа МБДОУ Ладушки»

СЕНТЯБРЬ2021г.

1 сентября День Знаний
27 сентября –День дошкольного работника

1 Работа с кадрами

1.1.	Проведение ткущих инструктажей по ОТ,ПБ,ГО,и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с м/воспитателями «Должностные инструкции» Правила обработки посуды, проветривания , смена белья.	Заведующий ДОУ Зам.Заведующего Медсестра	сентябрь
1.2.	Общее собрание трудового коллектива Избрание председателя и секретаря общего собрания «Итоги работы в летний период, расстановка кадров. План работы коллектива ДОУ на 202-202-учебный год Утверждение программы развития учреждения Рассмотрение предложений о поощрении сотрудников ко Дню дошкольного работника	Заведующий ДОУ Зам по УВР Зам.Заведующего	сентябрь
1.3.	Консультация «Готовимся к аттестации»,составление плана работы по аттестации, оформление стенда «Внимание аттестация» Индивидуальная работа.	Зам по УВР Старший воспитатель	Сентябрь
1.4.	Заседание ПК «Планирование работы на новый учебный год» Проведение Дня дошкольного работника.	Профком ДОУ	Сентябрь

11.Организационно –педагогическая деятельность

2.1	**Установочный педсовет№1.** **Тема: « Обновление содержания образовательного процесса в ДОУ»** **План педсовета:** -итоги смотра «Готовности групп и помещений к новому учебному году -План работы ДОУ на 2021-2022 учебный год -Приоритетные задачи и пути их решении в условиях действия ФГОС ДО и с учетом, профессионального стандарта педагога; Система мониторинга;	Заведующий ДОУ. Зам по УВР Старший воспитатель	03.09.2021г.

	Календарный график Учебный план Рабочие программы педагогов Программно-педагогическое обеспечение 3.Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. 4.План работы учителя –логопеда 5. План работы психолога		
2.5.	Мониторинг знаний, навыков и умений на начало года по всем направлениям	Воспитатели, Специалисты ДОУ.	сентябрь
2.6.	Наблюдение за адаптацией младшего возраста	Воспитатели групп, педагог психолог.	
2.7.	Выбор методической темы по самообразованию **«Самообразование – путь к компентентности»**	Воспитатели Специалисты	До 10.09.2021г.
2.8	Организация работы ПМПк на 20221-2022уч.г.	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог	сентябрь
2.9	Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	Ст.воспитатель	сентябрь

111 Мероприятия с детьми

3.1	День знаний	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физической культуре	02.09.2021г.
3.2.	День дошкольного работника «Город мастеров собирает друзей»	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по физической культуре	В течение месяца
3.3.	Акция Внимание дети»	Воспитатели ДОУ	Конец месяца

1V.Взаимодействие с родителями

4.1.	Анализ семей по социальным группам	Воспитатели групп	В течение месяца
4.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий ДОУ Заместитель по УВП	В течение месяца
4.3.	Заседание Родительского комитета ДОУ «Планирование и утверждение работы РК на 2021-2022 уч.,г.	Председатель РК.	Сентябрь

	Перевыборы председателя РК.		
4.4.	Проведение организационных групповых родительских собраний	Заведующий ДОУ Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Консультации для родителей по теме : «Адаптация .Что это такое?»	Воспитатели	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Завхоз Зам.Заведующего	До 30.09.2021г.
5.2.	Приказ о выполнении инструкции по организации и охраны жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ	02.09.2021г.
5.3.	Ремонт оборудования по необходимости	Завхоз	В течение месяца.
5.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Заместитель по УВР	В течение месяца
5.5.	Важные текущие дела	Заведующий ДОУ Зам заведующего	В течении месяца

Октябрь-2021г.

1 - октября –Международный день пожилых людей
1-октября- Международный день музыки
1-октября Международный день улыбки

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения

1. Работа с кадрами

1.1.	Производственное совещание «Организация безопасной среды жизнедеятельности-антитеррористическая безопасность ДОУ с учетом последних изменений в системе охраны.	Зам.Заведующего	В течение месяца
1.2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель	В течение месяца
1.3.	Просмотр работы молодых специалистов	Заведующий Старший воспитатель Зам по УВР	В течение месяца
1	Обновление инструкций по ОТ и ТБ, рейд по проверке санитарного состояния группы	Зам Заведующего Медсестра	В течение месяца

11.Организационно –педагогическая работа

2.1.	**Определение уровня интеллектуальной готовности к обучению в школе детей 6-7 лет**	Педагог-психолог	октябрь
2.2.	**Заседание Психолого-педагогического консилиума ДОУ**	Члены комиссии	октябрь
2.3.	Консультация «Развитие сенсорных способностей у детей младшей группы через дидактические игры	Воспитатель	октябрь
2.4.	Консультация как развить творческие способности у детей	Воспитатель	октябрь
2.5.	Обновление материала из опыта работы на сайте	Воспитатели групп	октябрь
2.7.	Работа творческой группы .Разработка критериев проведения **Смотра « Развивающая среда для проведения театрально-игровой деятельности в**	Заведующий Творческая группа	октябрь

	группах» Разработка Положения		
2.8.	**Организация центра психологического здоровья ребенка**	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца

111. Мероприятия для детей

3.1.	Осенний спортивный праздник «Осенние приключения»	Музыкальный руководитель Физинструктор Воспитатели групп	Октябрь
3.2.	Творческая выставка « Осенняя мастерская»	Воспитатели групп	Октябрь

1V.Работа с родителями

4.1.	Проведение совместно с родителями досуга ко Дню пожилого человека «Нам года не беда»	Музыкальный руководитель Физ-инструктор Воспитатели	01.10.2021г.
4.2.	Консультация для родителей «Речь детей в адаптационный период» «Основные показатели речевого развития детей -3х-4х лет «Характеристика речи детей 5-6 лет	Учитель -логопед	октябрь
4.3.			
4.4.	Заполнение социального паспорта групп	Воспитатели	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная деятельность.

5.1.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий Медицинская сестра Завхоз	В течение месяца
5.3.	Подготовка к отопительному сезону, Уборка территории ДОУ к зимнему периоду.	Члены коллектива ДОУ.	До 10.10.2021г.
5.4.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия ОТ	12.10.2021г.

НОЯБРЬ 2021г.

4 ноября День народного единства
4 ноября День добрых дел
16 ноября Международный день толерантности
18 ноября День рождения Деда Мороза
27 ноября День матери

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
	1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий Зам Заведующего	ноябрь
1.2.	Работа воспитателей и специалистов по самообразованию	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель	В течение года
1.3.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Заведующий Зам по УВР	ноябрь
1.4.			
	11.Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Тематический контроль « Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	ноябрь
2.2.	**Консультация для педагогов « Создание среды для проведения театральной деятельности в группах»**	Зам по УВР Старший воспитатель	ноябрь
2.3.	Консультация «Формирование у дошкольников театральной культуры на музыкальных на музыкальных занятиях	Музыкальный руководитель	Начало месяца
2.4.	Работа творческой группы Разработка положения о Выставке «Мастерская Деда Мороза» О выставке «Волшебство Рождества»	Зам по УВР Старший воспитатель Творческая группа	До конца месяца
2.5.	Организация работы педагогов ДОУ с детьми в зимний период	Зам по УВР Старший воспитатель	ноябрь
2.6.	**Педсовет№2 « Театрализованая деятельность в развитии творческих , социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий»**	Заведующий Старший воспитатель Зам по УВР	**23.11.2021г.**
2.7.	Мероприятие посвященное к дню матери	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп	26-27.11.2020г.

111.Работа с детьми

3.1.	«Мамины помощники» Музыкально-спортивный праздник	Музыкальный руководитель Физинструктор	В день матери
3,2.	?		
3.3.	?		

1V. Работа с родителями

4.1.	Акция « Изготовление кормушек для птиц»-Птичий домик.	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Стендовая информация для родителей «Роль родителей в развитии у детей фантазии и воображения»	Воспитатели	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная работа

5.1.	Предварительная работа по составлению по составлению графика отпусков	Заведующий	В течение месяца
5.2.	Выполнение норм Сан ПиН разработка плана анализа профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	С15-23.11.2021г.

ДЕКАБРЬ2021г.

10 декабря Всемирный день футбола
10 декабря Международный День прав человека
12 декабря День конституции Российской Федерации
15 декабря Международный день чая
31 декабря Новый год

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения

1. Работа с кадрами

1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Зам заведующего Заведующий	18.12.2021г.
1.2.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противо - пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед,сосульки»	Зам Заведующего	06.12.2021г.
1.3.			

11.Оргагизационно-педагогическая работа

2.1.	Лекция для воспитателей на тему «Виды ,функции эмоции и уровни системной эмоциональной регуляции	Педагог- психолог	В течение месяца
2.2.	Смотр –конкурс « Безопасность и эстетичность оформления к группы к новогодним праздникам	Ст. воспитатель Зам по УВР	По графику
2.3.	Круглый стол «Двигательная активность детей на прогулке»	Физи.нструктор	До 14.12.2021г.

2.4.	Консультация: **Формирование основ финансовой грамотности через произведения художественной литературы**	Зам ПО УВР Старший воспитатель	10.12.2021г.
2.5.			

111.Работа с детьми

3.1.	«Скоро-скоро Новый год» Оформление групп к Новому году(изготовление новогодних украшений к празднику)	Воспитатели групп	В течение месяца
3.2.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели групп	С15-24.12.21г.
3.3.	Новогодние утренники		По плану музыкального руководителя
3.4.	Акция «Безопасная зимняя дорога»	Воспитатели:	В течение месяца

1V Работа с родителями

4.1.	Стендовая информация « Консультация для родителей «Психомоторное развитие»	Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Оформление папки- передвижки: Зимние безопасная дорога»	Воспитатели	В течение месяца
4.3.	Групповые родительские собрания	Воспитатели Специалисты ДОУ	В течение месяца

V.Администротивно-хозяйственная деятельность

5.1.	Совещание при заведующей «Исполнение сметы расходов за 2021г.Анализ заболеваемости и посещаемости О подготовке отчета об образовательной деятельности ДОУ за первое полугодие.	Заведующий Зам по УВР Зам Заведующего Медицинская сестра	20.12.2021г.
5.2.	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Зам Заведующего	До 20.12.21г.
5.3.	Составление смет нормативных документов	Заведующий Зам.Заведующего	В течение месяца

ЯНВАРЬ 2022г.

7 января –Рождество
14 января Старый Новый год
21 января день объятий

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения

1.Работа с кадрами

1.1.	Уголок здоровья «Роль витаминов в детском питании дошкольников»	Медсестра	10.01.2022г.
1.2.	Об охране жизни и здоровья в зимний период	Заведующий Завхоз	11.01.2021г.

1.3.	Инструктаж «Мероприятия по профилактике COVID-19,гриппа и ОРВИ	Мед сестра	В течение месяца
1.4.	Смотр- конкур на лучший зимний участок **(Приготовить положение**)	Зам по УВР Старший воспитатель	До 30.01.2022г.
1.5.	Обновление и пополнение раздаточного материала и демонстрационного материала по разделам базовой программы	Воспитатели Старший воспитатель	В течение месяца
1.6.	Семинар практикум «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью	Инструктор по физической культуре Ст.воспитатель	14.01.2022г.

11.Организационно-педагогическая деятельность

2.1.	**Педсовет №3** Тема: «Система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом детей	Старший воспитатель Зам по УВР Физинструктор	01.2022г.
2.2.	Рождественские дни	Музыкальный руководитель	
2.3.	Собеседование по теме самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	ЗАМ по УВР Старший воспитатель	В течение месяца

111.Работа с детьми

3.1.	Неделя зимних игр	Воспитатели Специалисты	С10-15.01.22г.
3.2.	«Не боимся холода, не боимся стужи мы» (Спортивный праздник)	Физинструктор)	Вторая педеля
3.3.	Развлечение на тему «Машины сказки»	Педагог –психолог Музыкальный руководитель	В течение месяца

1V.Работа с родителями

4.1.	Обновление информации в родительских уголках	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Анкетирование «Должны ли быть деньги у детей или нет»	Воспитатели	В течение месяца

V.Административно- хозяйственная работа

5.1.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий. Завхоз	В течение месяца
5.2.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Заведующий Зам Заведующего	В течение месяца
5.3.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Зам Заведующего Электрик	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ2022г

17 февраля-День доброты

23 февраля –День защитника Отечества

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
	1.Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	Зам.Заведующего	Начало месяца
1.2.			
1.2.	Обсуждение новинок педагогической литературы	Воспитатели Зам по УВР Старший воспитатель Специалисты ДОУ	В течение месяца
	11.Организационно –педагогическая деятельность		
2.1.	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель Физинструктор Воспитатели	По графику до 23.02.2022г.
2.2.	Консультация «Пальчиковая гимнастика- неотъемлемый элемент гармоничного развития дошкольника	Учитель-логопед	В течение месяца
2.3.	Работа творческой группы по разработке требований к проведению: 1.Акции «Огород на окне» 2.Смотр групповых природных центров»	Творческая группа	До 25.02.2022г.
2.4.	Защитники Отечества»-выставка рисунков детей	Воспитатели групп	До 23.02.2022г.
2.5.			
	111.Работа с детьми		
3.1.	Игровой тренинг: «Здоровье и сила детям необходимы»23-Фквраля День защитника отечества!	Заведующий Зам по УВР	Муз руководитель Физинструктор
3.2.	Выставка творческих работ «О папе с любовью»	Воспитатели групп	До 23.02.22г.
3.3.	**Масленица?**		
	1 V.Работа с родителями		
4.1.	Оформление папки –передвижки в подготовительной группе «Готов ли ребенок к школе»	Воспитатели подготовительных групп	В течение месяца
4.2.	**Консультация тема ?**	Воспитатели	
	V.Административно-хозяйственная деятельность		
5.1.	Состояние и охрана труда на рабочих местах	Зам. Завед. Заведующий	В течение месяца
5.2.	Составление договоров.	Заведующий Завхоз	В течение месяца
5.3.	Пополнение методического кабинета дидактическим материалом	Ст воспитатель Зам по УВР	

Март 2022г.

3-Марта всемирный день писателя
6-Марта День бабушек
8 марта Международный женский день
21 марта День весеннего равноденствия

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения

1. Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Заведующий Зам.Заведующего	До 15.03.2022г.
1.2.	Санитарное состояние групп	Мед.сестра ДОУ Профком.	В течение месяца
1.3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	В течение месяца
1.4.	Работа по обновлению инструктажей	Заведующий Зам.Заведующего	В течение месяца

11.Организационно-педагогическая деятельность

2.1.	Тематическая проверка «Организация работы ДОУ по формированию экологического воспитания через реализацию методов проектов	Старший воспитатель Зам по УВР	По согласованию
2.2.	Консультация для воспитателей «Устное народное творчество в воспитании у детей любви к родному краю»	Старший воспитатель Воспитатель	с21-24.03.22г.
2.3.	Подготовка выставочного материала по экологии и родному краю	Воспитатели	В течение месяца
2.4.	Консультация для воспитателей все мы друзья природы	Зам по УВР Старший воспитатель	С 28-31.03.22г.
2.5.	Изготовление дидактических игр по экологии	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Физинструктор	В течение месяца до начала педсовета
2.6.	**Педсовет №3 «Земля –наш дом (экологическое и нравственное воспитание дошкольников)**	Ст.воспитатель Зам по УВР Заведующий	Конец месяца

111- Работа с детьми

3.1.	Праздничные утренники: «Я так хочу, чтобы мама улыбалась»	Музыкальный руководитель	По плану музыкального руководителя
3.2.	Выставка «Наши милые мамы»	Воспитатели	В течение месяца
3.3.	«Люблю тебя, мой край родной»	Музыкальный	По плану муз

		руководитель	руководителя

1V.Работа с родителями

4.1.	Семейная выставка фотографий «Полюбуйся весна наступает!	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Консультация «Особенности детей со стертой формы дизартрии»	Учитель-логопед»	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Совещание при заведующей .	Заведующий	По согласованию
5.2.	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра	Конец месяца
5.3.	Пополнение сенсорной комнаты	Зам.Заведующего. Зам по УВР	Конец месяца

Апрель 2022г.

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
	1.Работа с кадрами		
1.1.	**Общее собрание трудового коллектива «Забота об участке ДОУ- дело всего коллектива» о подготовке к озеленению участков, экологические субботники по уборке территории Рассада для цветников.**	Зам.Заведующего	4неделя месяца
1.2.	Изучение опыта работы коллег своего учреждения (Аукцион педагогических идей)	Воспитатели всех групп	1 неделя месяца
1.3.	**Просмотр итоговых занятий по группам.**	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
1.4.	Рейд администрации и профкома по ОТ И и ТБ	Заведующий Зам.Заведующего	В течение месяца
	11 Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Отчет воспитателей по планам самообразования с показом презентаций	Воспитатели групп	В течение месяца
2.2.	Консультация для педагогов «Что таят детские рисунки»	Воспитатель ?	Конец месяца
	Конкурс «Огород на подоконнике»	Воспитатели всех групп	Конец месяца
2.3.	**Библиотека**	Библиотекарь (тема по согласованию)	По согласованию
2.4.	**Спортивный досуг: «Завтрак космонавта»**	Физ.инструктор Музыкальный руководитель (Богданова Г.А)	По графику
2.5	**Фронтальная проверка детей подготовительной группы**	Воспитатели подготовительной группы	В течение месяца
	111.Работа с детьми		
3.1.	Выставка детского рисунка «Волшебный космос»	Воспитатели групп	До 12.04.22г.
3.2.		Муз руководитель Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Математическая неделя	Воспитатели	
	1V. Работа с родителями		
4.1.	Консультативный центр???	Логопед Воспитатели Зам по УВР	В течение месяца
4.2	Папка-передвижка « Что могут сделать родители, чтобы помочь детям быть успешными в школе»	Воспитатели старшие группы	В течение месяца
4.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели	

V . Административно--хозяйственная деятельность

5.1.	Работа по благоустройству территории	Зав.Заведующий	В течение месяца
5.2.	Совещание при заведующей ?		В течение месяца
5.3.	Пополнения музея	Воспитатели Заведующий	
5.4	Приобретение строй материалов для ремонта ДОУ	Завхоз Заведующий	В течении месяца

Май 2022г.

1 мая Праздник весны и труда
9 мая День победы
15 мая Международный день семьи

№	Вид деятельности	Ответственный	Сорки проведения
	1.Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей к летнее-оздоровительной работе	Заведующий Зам по УВР	Конец месяца
1.2.	О переходе на летний режим работы . Инструктаж по соблюдению питьевого режима в летний период.	Заведующий Зам по УВР	Конец месяца
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков. Озеленение участков ДОУ	Завхоз	В течение месяца
1.4.	Составление годовых отчетов	Заведующий Зам по УВР	В течение месяца
1.5.	Анкетирование педагогов	Зам по УВР Старший воспитатель	Конец месяца
1.6.	Организация выпуска детей в школу	Музыкальный руководитель Воспитатели под.гр.	
	11.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	**Итоговый педсовет: №4** Анализ работы за год . Итоги. Педагогическая диагностика детей Принятие годовых задач на 2022-203у.г. Утверждение плана работы на лето.	Заведующий Зам по УВР	**25.05.2020.**
2.2.	Смотр –конкурс по оформлению участков к летнему периоду	Творческая группа	Конец месяца
2.3.	Итоги фронтальной проверки подготовительной группы		
2.4.	Мониторинг детского развития воспитанников	Воспитатели всех групп	До 23.05.2022г.
2.5	Итоги фронтальной проверки подготовительной группы	Зам по УВР Старший воспитатель	
	111.Работа с детьми		
3.1.	Утренник «День победы»	Музыкальный руководитель Воспитатели	До 09.05.2022г.
3.2.	Экскурсия в пар Победы	Воспитатели	
3.3.	Выпускной балл	Муз.руководитель Воспитатели под.гр.	Конец месяца
3.4.			
	1VРабота с родителями		
4.1.	Стендовая информация «Как рассказать ребенку о Великой отечественной войне	Старший воспитатель	До 9 мая

4.2.	Как правильно использовать летний отдых	Мед.сестра	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Организация работы по обновлению песка в песочницах, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	Заведующий Завхоз Зам .Заведующего	В течение месяца
5.2.	Оформление нормативных документов	Заведующий Зам по УВР	

План педсоветов на 2021-2022уч.год

Тема педсовета	Повестка дня	Сроки проведения
Педсовет №1 Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2021-2022уч.году. Цель: познакомить педагогов с планом , основными задачами воспитательно-образовательной работы	**Подготовка к педсовету** **1.**Корректировка рабочих программ по возрастным группам 2.Подбор методической литературы . 3.Обнавление групп игровыми оборудованием , пособиями, учебным материалом. 4.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому году» 5.Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми **План проведения Педсовета** 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 3. Утверждение расписания НОД 4.Утверждение годового плана 5.утверждение рабочих программ 6.Атестация педагогов в новом учебном году 7.Принятие решения педагогического совета	30.08.2021г.
Педсовет №2 **«Театрализованная деятельность в развитии творческих ,социально-коммуникативных способностей способностей детей с использованием инновационных технологий**	**Подготовка к педсовету:** 1.~~Семин~~ар «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» 2.Показ открытой театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. 3.Тематический контроль «Организация театрализованных игр с целью речевого развития детей **План проведения педсовета** 1.О выполнении решения предыдущего педсовета 2.Об итогах тематического контроля 3.Делова игра « Театральная гостиная» 4.Результаты смотра конкурса театральных центров 5.Решение педсовета	
Педсовет №3 **Тематический**	**Подготовка к педсовету:** 1.Консультация «Проектная деятельность	

«Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»	в общей системе реализации направления на обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка 2.Презентация опыта работы педагогов «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми дошкольного возраста. 3.Мастер класс» Здоровьесберегающие методы ,приемы , технологии с детьми старшего дошкольного возраста. 4.Открытый просмотр мероприятий по тематической проверке «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе. **План проведения педсовета:** 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. О результатах тематической проверки «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» 3.Презентации продуктов проектной деятельности 4.Утверждение внутренних локальных актов. 5.Принятие решений педагогического совета	
Педсовет №4 «Земля наш дом»(экологическое и нравственное воспитание дошкольников)	**Подготовка к педсовету**: 1.Консультация для воспитателей .Все мы друзья природы 2.Подготовка выставочного материала по экологии и родному краю 3.Консультация на тему «Устное народное творчество в воспитании у детей любви к родному краю» **План проведения педсовета**: 1.Дискуссия Что значит термин « экология» 2.Краткий обзор литературы по обсуждаемому вопросу 3.Домашнее задание 4.Деловая игра 5.Описать и продемонстрировать некоторые опыты, проводимые с детьми на природе 6.Решение педагогической ситуации 7.О состоянии работы по экологическому воспитанию 8.Анализ выставочного материала 9.Проек решения педагогического совета,	

	его обсуждение, дополнение	
Педсовет №5 Заключительный		

Неделя профессионального мастерства (коллективные просмотры)

Просмотр непосредственно образовательной деятельности ОО «Познавательное развитие»	октябрь	
Интегрированноное музыкальное занятие для старших дошкольников	ноябрь	
Просмотр НОД «Социально-коммуникативное развитие» элементами экспериментирования	декабрь	
Просмотр НОД по познавательному развитию с элементами экспериментирования	февраль	
Просмотр НОД по познавательному развитию финансовая грамотность	март	
Просмотр НОД ОО «Физическое развитие»	апрель	
Игровая непосредственно-образовательная деятельность	май	

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ:

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников	сентябрь	Ст воспитатель Зам по УВР
Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом	январь	Ст воспитатель Зам по УВР
Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников экологического развития	март	Ст воспитатель Зам по УВР

Семинары –практикумы и круглые столы

Название мероприятия	время	ответственный
Семинар : « Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	
Мастер –класс «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста»	январь	
Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательных мероприятий в летний период в ДОУ»	МАЙ	

Общее собрание работников Учреждения

№	мероприятие	срок	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Избрание председателя и секретаря общего собрания 2.Принятия плана работы. 3.Работа учреждения в условиях нового законодательства 4.Утверждение программы развития учреждения 5.Рассмотрение предложений о поощрении сотрудников ко Дню дошкольного работника 6.Подготовка учреждения к зимнему сезону	Конец августа	Заведующий	Протокол № от
2.	1.Обсуждение публичного доклада. Отчет 85-к 2. Подведение итогов работы Учреждения за полугодие 3.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников (анализ посещаемости)	декабрь	Заведующий	Протокол № от
3.	1.Подготовка к летнему			

	оздоровительному периоду 2.			
4	1.Подведение итогов работы за год 2.Отчет заведующего о расходовании внебюджетных средств 3.Внесение изменений и дополнений в программу развития учреждения 4.Подведение итогов работы Совета учреждения	май	Заведующий Зам.Заведующего	Протокол № от

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	« Правила внутреннего трудового распорядка 1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка 2.Итоги рейда :Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК	Протокол № от
2.	«Охрана труда» 1.Итоги рейда : «Соблюдение техники безопасности и охраны труда»» 2.Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ	Январь	Заведующий Председатель ПК	Протокол № от
3	Отчетное собрание	Май	Заведующий Председатель ПК	Протокол № от