

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Солонцовский детский сад «Ладушки» комбинированной направленности (далее по тексту Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании № 273 9п.6.ст.2. п.2.6.ст 32)
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Устав МБДОУ
- Концепция дошкольного воспитания
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Верксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Основная Образовательная программа МБДОУ Ладушки»

Тема: Методическое сопровождение педагога в условиях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения с учетом комплексно- тематического подхода»

Цели и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

- 1. Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.**
- 2. Создать условия в ДОУ для формирования основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.**
- 3. Организовать работу по расширению внедрения проектной деятельности в педагогический процесс ДОУ.**
- 4. Совершенствовать музейную педагогику в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста.**

СЕНТЯБРЬ 2020г.

1 сентября День Знаний
27 сентября – День дошкольного работника

1 Работа с кадрами

1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ Завхоз	03.09.- 10.09.2020г.
1.2.	Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы в летний период, расстановка кадров. План работы коллектива ДОУ на 2020-2021-учебный год	Заведующий ДОУ	02.09.2020г.
1.3.	Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОУ»	Заведующий ДОУ	14.09.2020г.
1.4.	Заседание ПК «Планирование работы на новый учебный год» Проведение Дня дошкольного работника.	Профком ДОУ	22.09.2020г.

11. Организационно – педагогическая деятельность

2.1.	Поведение Дня Знаний	Музыкальный руководитель	01.09.2020г.
2.2.	Смотр – конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Заведующий ДОУ	31.08..09.20г.
2.3.	Установочный педсовет. №1. Тема: « Обновление содержания образовательного процесса в ДОУ» План педсовета: -итоги смотра «Готовности групп и помещений к новому учебному году -План работы ДОУ на 2020-2021 учебный год -Приоритетные задачи и пути их решения в условиях действия ФГОС ДО и с учетом Профессионального стандарта педагога; Система мониторинга; Календарный график Учебный план Рабочие программы педагогов Программно-педагогическое обеспечение 3.Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	Заведующий ДОУ.	03.09.20г.

2.4.	Консультация педагогам ДОУ: « О педагогической этике и такте Современный воспитатель, какой он?»	Заведующий	30.09.20г.
2.5.	Диагностика знаний, навыков и умений на начало года по всем направлениям	Воспитатели Специалисты	
2.6.	Выставка детских рисунков ,посвященных Дню воспитателя.	Воспитатели всех групп	25.09.20г.
2.7.	Выбор методической темы по самообразованию «Самообразование –путь к компетентности»	Воспитатели Специалисты	До 10.09.2020г.

111. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды

3.1	Оформление стендов, информационных уголков, выставок ,сайта ДОУ.	Воспитатели Специалистов	В течение месяца
3.2.	Оформление /ведение документации/календарные планы	Воспитатели Специалисты	В течение месяца
3.3.	Работа по обеспечению ДОУ новым игровым оборудованием и учебными пособиями	Заведующий ДОУ Завхоз	В течение месяца

IV.Взаимодействие с родителями

4.1.	Анализ семей по социальным группам	Воспитатели групп	В течение месяца
4.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий ДОУ Заместитель по УВП	В течение месяца
4.3.	Заседание Родительского комитета ДОУ «Планирование и утверждение работы РК на 2020- 2021 уч..г. Перевыборы председателя РК.	Председатель РК.	25.09.2020г.
4.4.	Проведение организационных групповых родительских собраний	Заведующий ДОУ Воспитатели	В течение месяца
4.5.	Сверка сведений о родителях (законных представителей) воспитанников, составление социального паспорта семьи.	Воспитатели	В течение месяца

V.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Завхоз	До 30.09.2020г.
5.2.	Приказ о выполнении инструкции по организации и охраны жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ	03.09.2020г.

5.3.	Ремонт оборудования по необходимости	Завхоз	В течение месяца.
5.4.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий Заместитель по УВР	В течение месяца

V1 Контрольно-аналитическая деятельность

6.1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий Зам по УВР	03.09.19г.
6.2	ОК. «Ведение документации педагогами ДОУ». Проверка качества оформления документации педагогами ДОУ «Проверка качества оформления документации педагогов (рабочие программы педагогов, перспективные планы, сведения о детях и родителях, табеля посещаемости)	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
6.3.	Предупредительный контроль .Готовность воспитателей к НОД	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца

Октябрь-2020г.

1 - октября –Международный день пожилых людей

1-октября- Международный день музыки

1-октября Международный день улыбки

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
---	------------------	---------------	------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ	В течение месяца
1.2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Старший воспитатель	В течение месяца
1.3.	Просмотр работы молодых специалистов	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца

11.Организационно –педагогическая работа

2.1.	Тематический контроль «Состояние работы по применению логоритмики в образовательном процессе.	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	20.10.20г.
2.2.	Открытый просмотр НОД	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Праздник «Осенины»	Музыкальный руководитель	28-30-10.2020г.
2.4.	Организация праздника урожая в группах	Воспитатели	15.-19.10.2020г.
2.5.	Осенние спортивные праздники	Физ-инструктор	05.-15.10.2020г.
2.6.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
2.7.	Работа творческой группы .Разработка критериев проведения Смотра «Пополнение литературного фонда группы результатами речевого творчества детей» Разработка Положения	Заведующий Творческая группа	16.10.2020г.
2.8.	Организация центра психологического здоровья ребенка	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца

111.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.

3.1.	Доработка (оснащение развивающей среды по группам)	Воспитатели	30.10.2020г.
3.2.	Оформление музыкального зала к утреннику	Музыкальный руководитель	За 3 дня до начала утренника

IV. Работа с родителями

4.1.	Проведение совместного с родителями досуга ко Дню пожилого человека «Нам года не беда»	Музыкальный руководитель Физ-инструктор Воспитатели	01.10.2020г.
4.2.	Праздник «Осенины»	Воспитатели Муз руководитель	?
4.3.	Консультация для родителей «Подарите детям праздник»	Музыкальный руководитель	В течение месяца
4.4.	Заполнение социального паспорта групп	Воспитатели	В течение месяца

V. Административно-хозяйственная деятельность.

5.1.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий Медицинская сестра Завхоз	В течение месяца
5.3.	Подготовка к отопительному сезону, Уборка территории ДОУ к зимнему периоду.	Члены коллектива ДОУ.	До 10.10.2020г.
5.4.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия ОТ	12.10.2020г.

VI. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1.	Педагогический мониторинг по образовательным областям	Воспитатели Специалисты	До 30.10.2020г.
6.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Медсестра ДОУ	
6.3.	Медико-педагогический контроль «Соответствие физической нагрузки на организм ребенка на физкультурных занятиях с учетом возраста и состояния ребенка»	Заведующий Медсестра ДОУ	В течение месяца
6.4.	ОП. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи, сервировка столов.	Зам по УВР Медсестра ДОУ	В течение месяца

НОЯБРЬ 2020г.

4 ноября День народного единства

4 ноября День добрых дел

16 ноября Международный день толерантности

18 ноября День рождения Деда Мороза

27 ноября День матери

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
---	------------------	---------------	------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий Завхоз	08.11.2020г.
1.2.	Работа воспитателей и специалистов по самообразованию	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель	В течение года
1.3.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Заведующий Зам по УВР	05.11.2020г.
1.4.			

11. Организационно-педагогическая деятельность

2.1.	Проведение праздничного занятия «День народного единства»	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
2.2.	Консультация для педагогов «Осуществление взаимосвязи между педагогами и учителем-логопедом в работе по автоматизации звукопроизношения у детей.	Заведующий Творческая группа Логопед Старший воспитатель	12.11.2020г.
2.3.	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	В течение месяца
2.4.	Разработка положения о Выставке «Мастерская Деда Мороза» О выставке «Волшебство Рождества»	Заведующий	До конца месяца
2.5.	Тематическая проверка группы по обучению разговорной речи .	Заведующий	До 15.11.2020г.
2.6.	<u>Педсовет №2 : Применение логоритмики в образовательном процессе.</u> <u>???</u>	Заведующий Старший воспитатель Зам по УВР	18.11.2020г.
2.7.	Мероприятие посвященное к дню матери	Музыкальный руководитель Воспитатели всех групп	26-27.11.2020г.

111. Работа с родителями

3.1.	Консультация для родителей	Заведующий	В течение месяца
------	----------------------------	------------	------------------

	«Негативное поведение. Причины и способы взаимодействия с ребенком»	Зам по УВР Старший воспитатель	(информация в родительский уголок)
3.2.	Фотовыставка Осенние праздники и развлечения	Воспитатели	До конца месяца
3.3.	Творческая гостиная (тема) библиотекарь из библиотеки		В течение месяца

IV. Административно -хозяйственная деятельность

4.1.	Работа по составлению новых локальных актов, нормативных документов	Заведующий	В течение месяца
4.2.	Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала.	Завхоз Медсестра	До конца месяца

V. Контрольно-аналитическая деятельность

5.1.	Оперативный контроль ?	Заведующий Старший воспитатель Зам по УВР	В течение месяца
5.2.	Выполнение норм Сан ПиН (провести анализ работы пищеблока, мл.вос.,)	Заведующий	С 19-23.11.2020г.

ДЕКАБРЬ 2020г.

10 декабря Всемирный день футбола
10 декабря Международный День прав человека
12 декабря День конституции Российской Федерации
15 декабря Международный день чая
31 декабря Новый год

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
---	------------------	---------------	------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Завхоз Заведующий	18.12.2020г.
1.2.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период	Завхоз	10.12.2020г.
1.3.			

11. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Проведение Выставок «Мастерская Деда Мороза», «Волшебство Рождества» На лучший зимний букет	Воспитатели	С 21-28.12.2020г.
2.2.	Утренники (Новогодние)	Музыкальный руководитель Воспитатели	По графику
2.3.	Со спортом дружим (Мероприятие)	Физинструктор	До 14.12.2020г.

2.4.	Консультация (подготовка к педсовету. Формирование основ финансовой грамотности через произведения художественной литературы)	Зам ПО УВР Старший воспитатель	10.12.2020г.
2.5.			

111.Работа с родителями

3.1.	Папка передвижка «Двигательная активность дошкольника –залог успешного улучшения физического развития дошкольника.	Физ-инструктор	10-11.12.20г.
3.2.	Проведение выставок «Мастерская Деда Мороза» Лучший зимний букет	Воспитатели	с24.-28.12.20г.
3.3.	Проведение групповых родительских собраний	Воспитатели	В течение месяца
3.4.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели	В течение месяца

IV.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды

4.1.	Оформление групповых комнат к новогодним праздникам	Воспитатели	с17.12.2020г.
4.2.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка ёлки.	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель	с21.12.2020г.
4.3.	Приобретение игрового оборудования	Заведующий Завхоз	В течение месяца (при наличии финансирования)

V.Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Совещание при заведующей «Исполнение сметы расходов за 2020г.Анализ заболеваемости и посещаемости О подготовке отчета об образовательной деятельности ДОУ за первое полугодие.	Заведующий Зам по УВР Завхоз Медицинская сестра	17.12.2020г.
5.2.	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	В течение месяца
5.3.	Составление смет нормативных документов	Заведующий	В течение месяца

VI.Контрольно-аналитическая деятельность

6.1.	Тематический контроль «Состояние работы по оздоровлению и физическому развитию детей в ДОУ»	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
6.2.	?	Зам по УВР	В течение месяца
6.3.			

ЯНВАРЬ 2021г.

7 января –Рождество

14 января Старый Новый год

21 января день объятий

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
---	------------------	---------------	------------------

1.Работа с кадрами

1.1.	Уголок здоровья «Роль витаминов в детском питании дошкольников»	Медсестра	10.01.2021г.
1.2.	Об охране жизни и здоровья в зимний период -лед, сосульки	Заведующий Завхоз	11.01.2021г.
1.3.	Конкурс-аукцион «Ярмарка педагогических идей» по (теме самообразование)	Воспитатели Зам по УВР Старший воспитатель	26.01.2021г.
1.4.	Смотр- конкур на лучший зимний участок (Приготовить положение)	Зам по УВР Старший воспитатель	До 25.01.2021г.
1.5.	Обновление и пополнение раздаточного материала и демонстрационного материала по разделам базовой программы	Воспитатели Старший воспитатель	В течение месяца
1.6.	Мастер –класс: Упражнения для профилактики плоскостопия, для профилактики сколиоза, для мелкой моторики кистей и пальцев рук	Инструктор по физической культуре	25.01.2021г.

11.Организационно-педагогическая деятельность

2.1.	<p>Педсовет №3 Тема: Формирование Основ финансовой грамотности у старших дошкольников Цель: повысить уровень финансовой грамотности участников образовательного процесса. 1.Результаты тематического контроля « Состояние деятельности ДОУ по финансовой грамотности старших дошкольников» 2.Путешествие по сказкам (интерактивное НОД) 3.Презентация собственных методических разработок и пособий по финансовой грамотности старших дошкольников. 4.Экскурсия- презентация</p>	<p>Старший воспитатель Зам по УВР</p>	22.01.2021г.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------

	центров финансовой грамотности в группах. 5.Подведение итогов конкурса «Лучший уголок «финансиста» в старших и подготовительных группах Анкетирование родителей «Должны быть деньги у детей или нет?»		
2.2.	Рождественские дни	Музыкальный руководитель	9-11.01.2021г.
2.3.	?		

111.Работа с родителями

3.1.	Анкетирование «Должны быть деньги у детей или нет?»	Воспитатели	В течение года
3.2.	День здоровья	Воспитатели Род комитет	В течение месяца
3.3.	Совместная деятельность с родителями	?	?

IV.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.

4.1.	Обновление информации в родительских уголках	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Приобретение методической литературы ,раздаточного материала для учебных занятий.	Заведующий Зам по УВР	Согласно смете расходов

V.Административно- хозяйственная работа

5.1.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий. Завхоз	21.01.2021г.
5.2.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Заведующий Завхоз	25.01.2021г.
5.3.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз Электрик	В течение месяца

V1.Контроль

6.1.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
6.2.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Зам по УВР Старший воспитатель	23-25.01.2021г.
6.3.	Наличие элементов костюмов представителей разных профессий	Зам по УВР	31.01.2021г.
6.4.			

ФЕВРАЛЬ 2020

17 февраля - День доброты

23 февраля - День защитника Отечества

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
---	------------------	---------------	------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Мед.сестра ДОУ	В течение месяца
1.2.	Подготовка к празднику «8 Марта-Международный женский день»	Музыкальный руководитель	?
1.2.	Обсуждение новинок педагогической литературы	Воспитатели Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца

11. Организационно – педагогическая деятельность

2.1.	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель Физинструктор Воспитатели	По графику до 23.02.2021г.
2.2.	Работа творческой группы по разработке требований к проведению: 1. Акции «Огород на окне» 2. Смотр групповых природных центров»	Творческая группа	До 25.02.2021г.
2.3.	Защитники Отечества»-выставка рисунков детей	Воспитатели групп	До 23.02.2021г.
2.4.	Подготовка к РМО	Старший воспитатель Зам по УВР	В течение месяца

11.1. Работа с родителями

3.1.	Заседание родительского комитета	Заведующий Зам по УВР	
3.2.	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп	В течение месяца
3.3.	Совместная организация выставки-презентации на тему «Праздники в моей семье»	Родители, воспитатели	В течение месяца

1 V. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.

4.1.	Материалы и оборудование для экспериментирования	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Фото выставки, мини-музеи «Защитники Отечества»	Воспитатели	

V. Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Зам по УВР Заведующий	В течение месяца
5.2.	Составление договоров.	Заведующий Завхоз	В течение месяца

V1. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1.	Выполнение режима прогулок, Организация наблюдения за природой и состоянием погоды.	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------

6.2.	Состояние пособий для занятий(ножницы, кисти,и.т.д.)	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
6.3.	Куклы и игрушки для различных видов театра.	Зам по УВР	В течение месяца

Март 2020г.

3-Марта всемирный день писателя
6-Марта День бабушек
8 марта Международный женский день
21 марта День весеннего равноденствия

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
---	------------------	---------------	------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Заведующий Завхоз Зам по УВР	До 15.03.2021г.
1.2.	Санитарное состояние групп	Мед.сестра ДОУ Профком.	В течение месяца
1.3.			
1.4.			

11. Организационно-педагогическая деятельность

2.1.	Утренник Праздник мам и бабушек	Музыкальный руководитель	По согласованию
2.2.	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья детей Организация питания Выполнение режима дня Организация прогулки «Профессиональная компетентность»	Зам по УВР Старший воспитатель	19.03.2021г.
2.3.	Акция «Огород на окне»	Воспитатели групп	30.03.20г.
2.4.	<u>Смотр природных групповых центров.</u>		
2.5.	Развлечение масленица.	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Физинструктор	По графику
2.6.	Развлечение «Жаворонки» Изготовление птиц в технике оригами, выпечка для детей «жаворонков» детьми под.гр. ко дню весеннего равноденствия.	Воспитатели групп Музыкальный руководитель.	20.03.2021г.
2.7.	Круглый стол: Тема. Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста. Цель: Совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня работы. План проведения : 1. Психологический тренинг «Мои	Старший воспитатель Зам по УВР Воспитатели	25.03.2021г.

	пожелания» 2. Значение музейной педагогики в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста 3. «Мини-музей как средство познавательного развития детей 4. Обобщение опыта 5. Мастер-класс		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

111- Работа с родителями

3.1.	Консультация для родителей «Если Ваш ребенок агрессивен»	Воспитатели всех групп	Информация в родительский уголок
3.2.	Беседа на тему «Учим говорить правильно»	Логопед	
3.3.			

IV. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды

4.1.	Оформление ДОУ к празднику 8 Марта	Воспитатели групп	До начала утренника
4.2.	Пополнение уголков игровым материалом по финансовой грамотности	Воспитатели групп	В течение месяца

V. Административно-хозяйственная деятельность

5.1.	Совещание при заведующей .	Заведующий	По согласованию
5.2.	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра	Конец месяца
5.3.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Завхоз	Конец месяца

VI. Контрольно аналитическая деятельность

6.1.	Анализ проведения праздников.	Заведующий Зам по УВР	По согласованию
6.2.			
6.3.			

Апрель 2021г.

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
1. Работа с кадрами			
1.1.	Общее собрание трудового коллектива «Забота об участке ДОУ- дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников.	Завхоз	1 неделя месяца
1.2.	Изучение опыта работы коллег своего учреждения (Аукцион педагогических идей)	Воспитатели всех групп	12.04.20г.
1.3.	Просмотр итоговых занятий по группам.	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение месяца
1.4.	Рейд администрации и профкома по ОТ И и ТБ		В течение месяца
11. Организационно-педагогическая деятельность			
2.1.	Взаимо просмотр итоговых занятий	Воспитатели младшей- средней группы	В течение месяца
2.2.	Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	Воспитатели групп	24.04-29.04.2021г..
2.3.	Библиотека?	библиотекарь	По согласованию
2.4.	Спортивный досуг «Дорога в Космос» Совместно с ДОУ «Ладушки»	Физинструктор Музыкальный руководитель	По графику
111. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Выставка работ по рисованию и аппликации «Космос»	Воспитатели групп	9-10.04.2021г.
3.2.	Развлечение по ПДД	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	Конец месяца
3.3.			
1V. Работа с родителями			
4.1.	Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участия в нем «Папа ,мама и я спортивная семья»	Физинструктор Музыкальный руководитель	По согласованию
4.2.	Экологическая акция цветы на клумбах	Воспитатели групп	Последняя неделя месяца
4.3.			
V . Административно--хозяйственная деятельность			
5.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз	В течение месяца
5.2.	Совещание при заведующей ?		
5.3.			
VI. Контрольно- аналитическая деятельность			
6.1.	Обследование физического развития детей	Физинструктор Мед-сестра ДОУ	22.04.-26.04.20221г.

6.2.			
6.3.			

Май 2021г.

1 мая Праздник весны и труда

9 мая День победы

15 мая Международный день семьи

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки проведения
---	------------------	---------------	------------------

1.Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий Зам по УВР	Конец месяца
1.2.	О переходе на летний режим работы	Заведующий Зам по УВР	Конец месяца
1.3.	Озеленение участков ДОУ	Завхоз	В течение месяца
1.4.	Составление годовых отчетов	Заведующий Зам по УВР	

11.Организационно-педагогическая работа

2.1.	Итоговый педсовет: №4 Анализ работы за год . Итоги. Педагогическая диагностика детей Принятие годовых задач на 2021-2022у.г. Утверждение плана работы на лето.	Заведующий Зам по УВР	25.05.2020.
2.2.	Смотр –конкурс по оформлению участков к летнему периоду	Творческая группа	Конец месяца
2.3.	Итоги фронтальной проверки подготовительной группы		
2.4.	Мониторинг детского развития воспитанников	Воспитатели всех групп	До 23.05.2021г.
2.5.	Утренник, посвященный дню Победы	Музыкальный руководитель	08.05.2021г.
2.6.			
	Экскурсия в парк Победы		
2.7.	Выпускной утренник	Воспитатели подготовительной группы	

111.Работа с родителями

3.1.	Подготовка и проведение праздника «День семьи» в детском саду	Музыкальный руководитель Воспитатели	До 20.05.2021г.
3.2.	Организация выставки фотографий и рисунков на тему «9 Мая- наш семейный праздник»	Родители, Воспитатели групп	06.-07.05.2021г.
3.3.	Использование природных факторов для закаливания детей летом» - консультация.	Мед.сестра	Конец месяца

3.4.			
1V.Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
4.1.	Подготовка ДОУ к ЛОП	Заведующий	В течении месяца
4.2.	Ремонт уличного оборудования	Завхоз	В течение месяца
V.Административно-хозяйственная деятельность			
5.1.	Организация работы по обновлению песка в песочницах, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	Заведующий Завхоз Зам по УВР	В течение месяца
5.2.	Оформление нормативных документов	Заведующий Зам по УВР	
VI.Контрольно-аналитическая деятельность			
6.2.	Взаимный просмотр итоговых занятий	Воспитатели старших групп	В течение месяца
6.3.	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец года	Воспитатели групп	
6.4.	Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий	27.05.-31.05.